

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Никольская средняя общеобразовательная школа»  
Курчатовского района Курской области

«ПРИНЯТО»:  
На заседании  
методического совета  
«31» 08. 2023 года № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ  
«Никольская СОШ».  
Мишковой А.В..



**План работы  
методического объединения  
классных руководителей  
на 2023-2024 уч. год**

**П. Никольский**

## **Тема работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024уч.год:**

**«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».**

**ЦЕЛИ:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

### **ЗАДАЧИ:**

- 1.Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- 2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- 3.Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- 4.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- 5.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- 6.Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

### **Приоритетные направления методической работы:**

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### **Формы методической работы:**

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

### **Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ «Никольская СОШ» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**Список членов МО классных руководителей**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Класс</b>
<b>1.</b>	Шаповалова И.И.	3 руководительМО
<b>2.</b>	Новикова Л.Н	2-4
<b>3.</b>	Яковлева Е.А.	1
<b>4.</b>	Кислинская О.А	7
<b>5.</b>	Переверзева С.В	8
<b>6.</b>	Афанасьева А.В	9
<b>7.</b>	Белоусова Т.А	5
<b>8.</b>	Родионов С.А.	11
<b>9.</b>	Алтухова А.А.	6

**План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель МО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель МО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель МО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель	Руководитель МО, Классные руководители
<b>2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь	Руководитель МО, Заместитель директора по
		Секреты успешности работы		

	психологического климата классного коллектива»»	классного руководителя. Трудности в работе классного руководителя. Работа классного руководителя с родителями.		ВР, Классные руководители
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год. Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС	Декабрь	Руководитель МО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2023- 2024уч.года	Май	Руководитель МО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
<b>4. Информационно-методическая работа</b>				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май,	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных		В течение года	

	руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).			
<b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b>				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь,	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь,	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
<b>В течение года:</b>				
<p>Подготовка документации классными руководителями.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий по безопасности детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительской общественности.</p> <p>Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p>				

**Календарно - тематическое планирование заседаний МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

<b>ДАТА</b>	<b>ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b>	<b>ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>ВЫСТУПЛЕНИЯ</b>
август	<b>Заседание №1</b> <b>«Организация работы методического объединения классных руководителей»</b>	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. 2. Организация воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году. Рассмотрение программы воспитания Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей на 2023 – 2024 уч.год. 3. Обсуждение и утверждение требований по ведению документации классными руководителями	Руководитель МО классных руководителей
ноябрь	<b>Заседание №2</b> <b>«Алгоритмы действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение»</b>	1. Примерный алгоритм действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение обучающихся. 2. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 3. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»	Руководитель ШМО Классные руководители  Новикова Л.Н. Яковлева Е.А.
январь	<b>Заседание №3</b> <b>«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»</b>	1. Система работы классного руководителя по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни» 2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе обучающихся и родителей.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители Родионов С.А. .Переверзева С.В..
март	<b>Заседание №4</b> <b>«Социальные проблемы профориентации учащихся»</b>	1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».	Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители 1. Алтухова А.А. 2. Переверзева

		3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»	С.В. ЗБелоусова Т.А.
май	<p><b>Заседание №5</b></p> <p>. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол. . Показатели эффективности воспитательной работы</p>	<p>1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».</p> <p>2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.</p> <p>1. Анализ деятельности классных руководителей за 2023 -2024 учебный год .</p> <p>2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p>	руководитель ШМО, классные руководители

**Протокол № 1**  
**заседания МО классных руководителей**  
**от 01.09.2021 года.**

**«Организация работы методического объединения классных руководителей»**

**Присутствовали:** 10 человек.

**Повестка дня:**

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.

2.. Организация воспитательной работы в 2021 – 2022 учебном году. Рассмотрение программы воспитания  
Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей на 2021 – 2022 уч.год.

3. Обсуждение и утверждение требований по ведению документации классными руководителями

**По первому вопросу слушали:**

Руководителя МО классных руководителей, которая рассказала о работе классных руководителей, проделанной в 2020 – 2021 учебном году; о проблемах, с которыми они сталкиваются. Наметила пути решения этих проблем.

**По второму вопросу слушали:**

Зам. директора по ВР, которая познакомила с планом воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год. Представила перечень тематических часов, которые должны быть проведены в этом учебном году. Был предоставлен и обсужден план работы секции МО классных руководителей.

**По третьему вопросу слушали:**

Руководителя МО классных руководителей, которая ознакомила с планом работы МО на 2021- 2022 уч. год и методической темой: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом». Ещё раз обратила внимание педагогов на современные требования: к анализу воспитательной работы в классном коллективе за учебный год; к системному анализу воспитательного мероприятия; к диагностике уровня обученности и воспитанности учащихся.

**Постановили:**

1. Утвердить план работы МО на 2021 – 2022 учебный год.
2. Утвердить программу воспитания на 2021 – 2022 учебный год.
3. Утвердить темы по самообразованию.
4. Утверждены требования по ведению документации классного руководителя.

Руководитель МО классных руководителей:

Шаповалова И.И.

**Протокол № 2**  
**заседания МО классных руководителей**  
**от 10.11.2021 г.**

**«Алгоритмы действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение»**

Присутствовали: 10 человек.

**Повестка дня:**

1. Примерный алгоритм действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение обучающихся.
2. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»
- 3.«Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»

**По повестке дня слушали:**

Руководителя МО классных руководителей, которая рассказала о том какие действия обучающихся говорят о деструктивном поведении. Как выявить на ранней стадии отклоняющееся поведение, внешние и внутренние признаки деструктивного поведения. Причины деструктивного поведения, Интернет, как одна из причин данного поведения, методы выявления таких подростков и детей. Какие меры применимы в образовательной организации к таким детям. Куда обращаться в случае появления, каких либо отклонений в поведении детей.

**По второму вопросу слушали:** Новикову Л.Н., которая рассказала о роли классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми

**По третьему вопросу слушали:** Локтионову Дарью Алексеевну. Она познакомила с формами и методами работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленными на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)

**Постановили:**

1. Создать условия, способствующие повышению эмоционального комфорта в техникуме.
2. Принять рекомендации руководителя МО в работе с родителями и детьми с подобным поведением.
3. Использовать данные рекомендации в воспитательной работе классного руководителя и педагогов.

Руководитель МО классных руководителей:

Шаповалова И.И.

**Протокол № 3**  
**заседания МО классных руководителей**  
**от 14.01.2022 г.**

**Присутствовали:** 10 человек.

**Повестка дня:**

**«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»**

1. Система работы классного руководителя по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни»
2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе обучающихся и родителей

**По теме заседания слушали:**

Руководителя МО классных руководителей, которая выступила с докладом на тему: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика». Было акцентировано внимание на ключевые моменты, которые помогут классному руководителю повлиять на коллектив и каждого студента в целом. Каким образом классный руководитель может стать авторитетом для своих подопечных.

**По первому вопросу слушали:**

Учителя физической культуры Родионова С.А., который дал рекомендации, каким образом необходимо прививать у учеников навыки здорового образа жизни.

**Второй вопрос** осветили в форме свободного микрофона. Классные руководители делились своим опытом по взаимодействию с коллективом и родителями.

**Решение:**

1. Информацию принять к сведению.

Руководитель МО классных руководителей:

Шаповалова И.И

**Протокол № 4**  
**заседания МО классных руководителей**  
**от 21.03.2022 г.**

**Присутствовали:** 10 человек.

**Повестка дня:**

**«Социальные проблемы профориентации учащихся»**

1. «Содержание профориентационной работы в школе».
2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».
3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»

**По первому вопросу слушали:** Алтухову А.А., которая познакомила с содержанием профориентационной работы в школе

**По второму вопросу слушали:** Переверзеву С.В, которая сообщила всем о том, что развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа “Я”); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

**По третьему вопросу слушали:** Белоусову Т.А.. Она рассказала об интересных формах профориентационной работы.

**Постановили:**

Вести целенаправленную профориентационную работу с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

Руководитель МО классных руководителей:

Шаповалова И.И

**Протокол № 5**  
**заседания МО классных руководителей**  
**от 26.05.2022 г.**  
**«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -**  
**Показатели эффективности воспитательной работы»**

Присутствовали: 10 человек.

**Повестка дня:**

1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».
2. Организация летнего отдыха обучающихся. Подведение итогов.
3. Анализ деятельности классных руководителей за 2021 -2022 учебный год . Мониторинг воспитанности обучающихся.
4. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По первому вопросу слушали:** классных руководителей, которые рассказали о проблемах и сложностях в воспитании. Среди таких проблем остро стоит проблема нежелания многих детей принимать участие в мероприятиях класса и школы.

**По второму вопросу слушали:** Шаповалову И.И., которая рассказала об организации летнего отдыха, о наличии путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории. Особое внимание уделила профильным сменам.

**По третьему вопросу слушали:** Шаповалову И.И. Она проанализировала работу классных руководителей и затронула вопросы перспективного планирования на 2022-2023 учебный год, а также ознакомила с результатами мониторинга уровня воспитанности.

**Постановили:**

1. Найти интересные формы работы по вовлечению обучающихся в классные и общешкольные мероприятия, развивать школьное самоуправление.
  2. Оповестить родителей о наличии путевок в ДОЛ и санатории
  3. Считать работу классных руководителей в 2021-2022 учебном году удовлетворительной. Продолжить работу по повышению уровня воспитанности обучающихся.
  4. Одобрить примерный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
- Руководитель МО классных руководителей: Шаповалова И.И