

«Дорожная карта» (План мероприятий)
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего
 образования в МКОУ «Никольская СОШ »
 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1	Проведение анализа ГИА-9 . Планирование работы по подготовке к ГИА на 2023/24 учебном году на педагогическом совете в 2023 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	август 2023 г.	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А.
1.2	Заседание методических объединений по вопросам подготовки к ЕГЭ/ОГЭ - анализ результатов ЕГЭ/ОГЭ/ - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к сдаче экзаменов в 2024 году.	август 2023 г.	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А руководители предметных МО
1.3	Участие в РМО «Анализ результатов работы учителей –предметников по итогам 2023 года и подготовка к ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2024 году»	август 2023 г.	Руководители предметных МО, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Участие в семинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11; участие в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Руководители предметных МО, учителя - предметники
2.2.	Участие в вебинарах учителей-предметников по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания.	Октябрь-ноябрь 2023 года	Учителя русского языка и литературы
2.3	Организация консультационных занятий с целью повышения качества подготовки к ГИА-2024 по всем учебным предметам.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А
2.4	Организация и участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достижений основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А руководители предметных МО
2.5.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) учащихся 9, 11 классов.	В течение учебного года	Руководители предметных МО, учителя – предметники

2.6.	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2024 году.	Март-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А
2.7.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах, администрацией школы	В течение учебного года	Администрация школы
2.8.	Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения, составление плана ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам, организации консультаций для обучающихся. Использование в работе учителей демоверсий ЕГЭ, ОГЭ (сайт ФИПИ).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу школы по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Курской области	В течение учебного года	Администрация школы
3.2	ГИА-9: формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-9: – формирование базы данных участников ГИА-9; – формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-9; – формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-9; – организация участия в ГИА-9 в основной и дополнительный периоды.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А классный руководитель 9 кл.
	ГИА-11: формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-11: – формирование базы данных участников ГИА-11; – формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-11; – формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-11; – организация участия в ГИА-11 в основной и дополнительный периоды.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А классный руководитель 11 кл.
3.3	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте школы.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А Локтионова Д.А.
3.4	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			

4.1.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам организации и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2024 году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А
4.2.	Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА-2024 на совещаниях с педагогическим коллективом.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А
4.3.	Участие в мероприятиях по актуальным вопросам подготовки экспертов для работы региональной предметной комиссии, содержания КИМ, оцениванию развернутых ответов ГИА	В течение учебного года	Эксперты ОГЭ/ЕГЭ, –члены предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ/ЕГЭ
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов участниками ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, о планируемом количестве участников ГИА.	В соответствии с графиком Рособнадзора	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А кл.руководители
5.2	Прием и регистрация электронных/бумажных заявлений на участие в допуске к ГИА, в ГИА	В соответствии с графиком Рособнадзора	Администрация школы
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов: – участие в проведении регионального совещания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения); – обсуждение вопросов подготовки к сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях; – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (при необходимости)	Ноябрь-декабрь 2023г. октябрь-ноябрь 2023 г. февраль, май 2024 года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А кл.руководители, учитель литературы

5.4	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в проведении регионального совещания по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку; – обсуждение вопросов подготовки к сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях; – организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки (при необходимости) 	<p>февраль 2024 г.</p> <p>ноябрь 2023 - январь 2024 года</p> <p>март, май 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Алтухова А.А</p> <p>Кл. руководители учителя русского языка</p>
5.5	<p>Информирование общественности о статусе общественного наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11.</p> <p>Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11.</p>	<p>Ноябрь 2023- март 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Алтухова А.А</p> <p>кл. руководители</p>
5.6	<p>Проведение диагностических и тренировочных работ по модели ГИА с использованием демоверсий КИМ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Алтухова А.А</p> <p>Руководители МО</p>
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	<p>Размещение на сайте МКОУ «Никольская СОШ» информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 и обеспечение ее работы</p>	<p>октябрь-ноябрь 2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР Алтухова А.А</p> <p>Локтионова Д.А.</p>

6.2	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А Локтионова Д.А.
6.3	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А
6.4	Проведение: - родительских собраний по вопросам ознакомления с Порядком проведения ГИА-9 в 2024 году; - родительских собраний по вопросам ознакомления с Порядком проведения ГИА-11 в 2024 году	1) декабрь 2023 г., 2) февраль 2024 г., 3) май 2024 г. 1) ноябрь 2023 г., 2) январь 2024 г., 3) май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А кл. руководители
6.5	Участие в региональных совещаниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А
6.6	Информирование учителей, обучающихся и их родителей о размещенной в СМИ информации о ГИА. По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, № 190/1512	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А кл. руководители
6.7	Оформление информационного стенда МКОУ «Никольская СОШ» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А. Локтионова Д.А.

7. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА			
7.1	Организация и проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алтухова А.А руководители МО, учителя предметники
7.2	Формирование банка данных выпускников 9-х, 11-х классов «группы риска»	сентябрь 2023 года	Шаповалова И.И. учителя предметники
7.3	Организация и проведение консультаций по русскому языку, математике и предметам по выбору для выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Руководители МО, учителя –предметники
7.4	Работа телефонов «горячей линии» школы с целью оказания консультативной помощи учащимся 9 и 11 классов в период подготовки к ГИА	В течение учебного года	Учителя – предметники, Шаповалова И.И.
7.5	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с выпускниками 9-х, 11-х классов «группы риска» (могут не получить аттестат)	В течение учебного года	Шаповалова И.И.
7.6	Взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, участие в проведении Дней открытых дверей (онлайн-встречи)	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Администрация школы
7.7	Консультации для обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, по выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя - предметники
8. Контроль за подготовкой, организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11			
8.1	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Администрация школы
8.2	Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ, ЕГЭ»	В течение учебного года	Администрация школы

Директор школы _____



Мишкой А.В.